
Название документа

Постановление Мэра города Южно-Сахалинска от 05.06.2006 N 1006
(ред. от 18.07.2014)

"Об утверждении Положения о награждении именными стипендиями мэра города Южно-Сахалинска учащихся общеобразовательных учреждений"
(вместе с "Положением о Комиссии по присуждению именных стипендий мэра города Южно-Сахалинска учащимся общеобразовательных учреждений")

Источник публикации

В данном виде документ опубликован не был.

Первоначальный текст документа также опубликован не был.

Информацию о публикации документов, создающих данную редакцию, см. в справке к этим документам.

Примечание к документу

Текст документа

МЭР ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 июня 2006 г. N 1006

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О НАГРАЖДЕНИИ ИМЕННЫМИ СТИПЕНДИЯМИ МЭРА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА УЧАЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска от 10.06.2011 N 977, от 27.11.2012 N 2441, от 29.03.2013 N 513, от 15.05.2013 N 781-па, от 27.11.2013 N 2158-па, от 18.07.2014 N 1210-па)

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ (редакция от 15.02.2006) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", в целях реализации национального проекта "Образование" и поддержки талантливой молодежи постановляю:

1. Утвердить Положение о награждении именными стипендиями мэра города Южно-Сахалинска учащихся общеобразовательных учреждений (приложение N 1).
2. Утвердить Положение о Комиссии по присуждению именных стипендий мэра города Южно-Сахалинска учащимся общеобразовательных учреждений и состав Комиссии по присуждению именных стипендий мэра города Южно-Сахалинска учащимся общеобразовательных учреждений (прилагается).
(п. 2 в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 18.07.2014 N 1210-па)
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на вице-мэра по социальным вопросам г. Южно-Сахалинска Шульгу Т.А.

Мэр г. Южно-Сахалинска
А.И.Лобкин

Приложение N 1
к постановлению
мэра г. Южно-Сахалинска
от 05.06.2006 N 1006

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАГРАЖДЕНИИ ИМЕННЫМИ СТИПЕНДИЯМИ
МЭРА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
УЧАЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска
от 29.03.2013 N 513, от 18.07.2014 N 1210-па)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия, порядок присуждения и финансирования именных стипендий мэра города.

1.2. Учредитель стипендии: администрация города Южно-Сахалинска.

1.3. Именные стипендии мэра города Южно-Сахалинска учреждаются в целях:

- сохранения и развития интеллектуального и творческого потенциала молодежи;
- поощрения учащихся общеобразовательных учреждений, проявивших выдающиеся способности в учебной, творческой и исследовательской деятельности.

2. Условия присуждения именных стипендий мэра города

2.1. Именные стипендии мэра города Южно-Сахалинска присуждаются ежегодно по окончании учебного года учащимся 9 - 11 классов общеобразовательных учреждений, имеющим особые успехи в учебной, творческой и исследовательской деятельности, искусстве, спорте, активным участникам социально-общественных движений, лидерам детских общественных организаций.
(п. 2.1 в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 29.03.2013 N 513)

2.2. Основными показателями отбора претендентов на присуждение стипендии мэра являются:

- позитивная динамика учебных достижений за учебный год;
- позитивная динамика результатов внеурочной деятельности.

2.3. Основанием для построения рейтинга претендентов на стипендию мэра является карта, заполняемая в соответствии с приложением N 1 "Критерии отбора", заверенная руководителем образовательного учреждения.

3. Порядок присуждения именных стипендий мэра города

3.1. С целью обеспечения качественного отбора претендентов на присуждение именной стипендии мэра приказом департамента образования администрации г. Южно-Сахалинска утверждается организационный комитет, постановлением мэра создается комиссия по присуждению именных

стипендий мэра города Южно-Сахалинска.

3.2. Отбор претендентов на именные стипендии мэра города Южно-Сахалинска осуществляется в 2 этапа.

I этап (20 - 30 апреля) - оргкомитет осуществляет экспертизу представленных материалов;

II этап (10 - 15 мая) - муниципальная комиссия формирует рейтинг претендентов на именную стипендию и определяет список стипендиатов.

(п. 3.2 в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 29.03.2013 N 513)

3.3. Для выдвижения кандидатур на получение именных стипендий необходимо представить в организационный комитет следующие документы:

- выписку из протокола решения педагогического совета школы;
- ходатайство от общественной организации, общественного движения;
- критериальную карту, заверенную руководителем образовательного учреждения;
- документы, подтверждающие успехи в любой из сфер, перечисленных в п. 2.1. данного Положения.

3.4. На основании экспертизы представленных документов оргкомитет осуществляет отбор кандидатов на получение именной стипендии.

3.5. Комиссия по присуждению именных стипендий мэра города Южно-Сахалинска, на основании представленных экспертных заключений, формирует рейтинг претендентов и списки стипендиатов.

3.6. Утверждение кандидатов на получение именных стипендий осуществляется постановлением мэра города Южно-Сахалинска.

3.7. Решение комиссии по присуждению именных стипендий мэра города Южно-Сахалинска и утвержденный список стипендиатов доводятся до сведения широкой общественности через информационные письма в образовательные учреждения, печатные и электронные средства массовой информации, Интернет-сайт департамента образования.

4. Основания отказа

в присуждении именных стипендий мэра города

(введен Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 18.07.2014 N 1210-па)

4.1. Несоответствие условиям карты, заполняемой в соответствии с приложением к Положению о награждении именными стипендиями мэра города Южно-Сахалинска учащихся общеобразовательных учреждений "Критерии отбора претендентов на награждение именными стипендиями мэра города Южно-Сахалинска".

4.2. Отсутствие документов, подтверждающих достижение результатов, указанных в приложении "Критерии отбора претендентов на награждение именными стипендиями мэра города Южно-Сахалинска".

5. Награждение именными стипендиями мэра города

5.1. Именные стипендии мэра города Южно-Сахалинска выплачиваются по окончании учебного года в размере 5000 рублей на 1 учащегося. Стипендия назначается 25 учащимся.

(п. 4.1 в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 29.03.2013 N 513)

5.2. Выплаты именных стипендий осуществляются за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" и предусматриваются отдельной строкой "Именные стипендии мэра города Южно-Сахалинска".

6. Обжалование результатов экспертизы

6.1. Результаты экспертизы представленных материалов могут быть обжалованы в течение 5 дней после получения результатов. Жалоба в письменном виде подается лицом, представившим ходатайство на выдвижение кандидатуры на получение именной стипендии мэра, в Комиссию по присуждению именных стипендий мэра города Южно-Сахалинска учащимся общеобразовательных учреждений.

(п. 6.1 в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 18.07.2014 N 1210-па)

6.2. Для повторного проведения экспертизы необходимо подать заявление от педагогического совета школы или общественно-государственного органа управления с указанием причины необходимости проведения повторной экспертизы.

6.3. Комиссия по присуждению именных стипендий мэра города Южно-Сахалинска принимает решение по апелляции в течение 3 дней.

Начальник
департамента образования
И.М.Тарасенко

Приложение
к Положению
о награждении именными стипендиями
мэра города Южно-Сахалинска
учащихся общеобразовательных
учреждений

КРИТЕРИИ ОТБОРА ПРЕТЕНДЕНТОВ НА НАГРАЖДЕНИЕ ИМЕННЫМИ СТИПЕНДИЯМИ МЭРА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

Критерии отбора
Показатели за 1 учебный год
Количество баллов по критерию
Позитивная динамика учебных достижений
90% - 100% - оценок по предметам за год "5"
1

Победитель олимпиад по предмету

- городской
1

- областной

1

- зональной

1

Призер олимпиад по предмету:

- городской

1

- областной

1

- зональной

1

Член научного общества

1

Участник научно-исследовательской конференции

1

Общее кол-во баллов

9

Позитивные результаты внеурочной деятельности

Лидер детской общественной организации или органа ученического самоуправления

1

Участник реализации социально значимого проекта

1

Призер социально значимых или творческих конкурсов, спортивных состязаний

1

Победитель социально значимых или творческих конкурсов, спортивных состязаний

1

Обучается на "4" и "5"

1

Наличие юношеских спортивных разрядов

1

Общее кол-во баллов

6

Утверждено
постановлением
мэра г. Южно-Сахалинска
от 05.06.2006 N 1006

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРИСУЖДЕНИЮ ИМЕННЫХ СТИПЕНДИЙ
МЭРА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА УЧАЩИМСЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

(введено Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска
от 18.07.2014 N 1210-па)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по присуждению именных стипендий мэра города Южно-Сахалинска учащимся общеобразовательных учреждений (далее - Положение) регулирует деятельность Комиссии по присуждению учащимся общеобразовательных учреждений города Южно-Сахалинска именных стипендий мэра города Южно-Сахалинска (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается с целью формирования рейтинга претендентов на именную стипендию мэра города Южно-Сахалинска учащихся общеобразовательных учреждений (далее - именная стипендия мэра), определения списка стипендиатов, вынесения решения по присуждению именной стипендии мэра, а также вынесения решения по обжалованию результатов экспертиз представленных материалов в отношении кандидатов на получение именной стипендии мэра.

1.3. Комиссия подотчетна мэру города.

1.4. Создание необходимых условий для работы Комиссии возлагается на Департамент образования.

1.5. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением "О награждении именными стипендиями мэра города Южно-Сахалинска учащихся общеобразовательных учреждений", а также в соответствии с настоящим Положением.

II. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии является персональным и утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

2.2. Комиссия состоит из семи лиц: председателя Комиссии (вице-мэр по социальному развитию), заместителя председателя Комиссии (начальник Департамента образования), секретаря Комиссии, и четырех представителей: Управления по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска, Городской Думы города Южно-Сахалинска, председателя управляющего совета одного из муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Южно-Сахалинска (далее - МБОУ города Южно-Сахалинска), и директора одного из МБОУ города Южно-Сахалинска.

2.3. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку проведения заседаний Комиссии и отвечает за делопроизводство Комиссии, контролирует выполнение решений Комиссии.

III. Основные задачи Комиссии

- 3.1. Формирование рейтинга претендентов на именную стипендию мэра.
- 3.2. Определение списка стипендиатов.
- 3.3. Вынесение решения о присуждении именной стипендии мэра.
- 3.4. Вынесение решения по обжалованию результатов экспертиз представленных материалов в отношении кандидатов на получение именной стипендии мэра.

IV. Права и обязанности Комиссии

Права Комиссии:

- 4.1. Запрашивать у органов исполнительной власти, учреждений, предприятий, организаций, независимо от ведомственной принадлежности, организационно-правовых форм и форм собственности, необходимые для работы сведения.
- 4.2. Знакомиться с материалами заседания.
- 4.3. Предоставлять письменные возражения в случае несогласия с рассмотрением отдельных видов вопросов заседания.
- 4.4. Заслушивать на своих заседаниях лиц, представивших ходатайство на выдвижение кандидатуры на получение именной стипендии мэра, начальника Департамента образования, представителей педагогического совета школ, представителей образовательных учреждений, должностных лиц образовательных учреждений.
- 4.5. Задавать вопросы лицам, представившим ходатайство на выдвижение кандидатуры на получение именной стипендии мэра.
- 4.6. Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц образовательных учреждений, представителей педагогического совета школы, принявшего решение о выдвижении кандидатуры на получение именной стипендии мэра, представителей общественных организаций, общественного движения, представивших ходатайство на выдвижение кандидатуры на получение именной стипендии мэра, а также представителей органов исполнительной власти, учреждений, предприятий, организаций независимо от ведомственной принадлежности, организационно-правовых форм и форм собственности для решения возложенных на Комиссию задач.
- 4.7. Вносить в установленном порядке мэру города Южно-Сахалинска предложения по улучшению работы Комиссии.

Обязанности Комиссии:

- 4.8. При наличии личной заинтересованности (родственные или иные отношения с претендентами на получение именной стипендии мэра, которые могут повлиять на принятие решения о присуждении именной стипендии мэра) заявить самоотвод либо подать заявление председателю Комиссии об отводе другого лица из состава Комиссии, если ему стало известно о личной заинтересованности этого лица.
- 4.9. Присутствовать лично на заседаниях, при наличии уважительных причин невозможности присутствия на заседаниях уведомлять о своем отсутствии председателя Комиссии.

V. Заседания Комиссии

- 5.1. Заседания Комиссии по формированию рейтинга претендентов на именную стипендию мэра и определения списка стипендиатов проводятся в период с 10 по 15 мая ежегодно.
 - 5.2. Заседания Комиссии по рассмотрению жалоб на результаты экспертиз представленных материалов в отношении кандидатов на получение именной стипендии мэра проводятся в пятидневный срок после оглашения результатов.
-

-
- 5.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 лиц из состава Комиссии.
- 5.4. Председательствует на заседании Комиссии председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии по уважительной причине заседание проводится под председательством заместителя председателя Комиссии.
- 5.5. Повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель Комиссии.
- 5.6. Во время заседания Комиссии секретарь ведет протокол, который подписывается председателем Комиссии или лицом, его замещающим, а также секретарем.
- 5.7. Все лица из состава Комиссии при обсуждении и голосовании обладают равными правами. Решения на заседаниях Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих лиц из состава Комиссии; в случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.
- 5.8. Решение Комиссии о присуждении именной стипендии мэра оформляется в виде Заключения, которое подписывается председателем Комиссии или лицом, его замещающим, председательствующим на заседании, и секретарем. На основании Заключения Департаментом образования готовится проект постановления администрации города.
- 5.9. В течение 3 дней после вынесения постановления администрации города Департамент образования издает приказ о награждении учащихся общеобразовательных учреждений именными стипендиями мэра города Южно-Сахалинска (далее - приказ), который в течение 3 дней направляется для сведения и исполнения в общеобразовательные учреждения, а также в Муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия учреждений образования" города Южно-Сахалинска. После получения приказа администрация образовательного учреждения в тот же день уведомляет претендентов о присуждении им именной стипендии мэра, и одновременно извещает о дате, времени и месте вручения именной стипендии мэра.

VI. Ответственность Комиссии

- 6.1. В случае несоблюдения правил и процедуры награждения именными стипендиями мэра все лица из состава Комиссии несут персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за исполнение возложенных на них обязанностей.

VII. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Комиссии

- 7.1. Комиссия не позднее 7 рабочих дней до дня проведения заседания информирует граждан путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Департамента образования (www.doys.ru), а также на информационном стенде, расположенном в служебном помещении Департамента образования.
- 7.2. Информация включает в себя следующие сведения:
- дата и время проведения заседания;
 - место проведения заседания с указанием точного адреса;
 - контактный телефон и электронный адрес Комиссии;
 - перечень документов, необходимых для участия заинтересованных лиц на заседаниях Комиссии.
- 7.3. В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании Комиссии, направляет заявление на участие в заседании не позднее 3 рабочих дней до дня заседания.
-

-
- 7.4. Заявление направляется заинтересованным лицом в письменном виде в произвольной форме, либо на электронный адрес Департамента образования.
- 7.5. Комиссией при получении заявления в письменном виде проставляется отметка о дате и времени его поступления. Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.
- 7.6. Количество присутствующих на заседании Комиссии граждан не должно создавать препятствий в работе Комиссии.
- 7.7. Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании Комиссии, определяется председательствующим на заседании, исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.
- 7.8. Заинтересованные лица, не представившие заявление в срок, установленный пунктом 6.3 настоящего Положения, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.
- 7.9. Участие заинтересованных лиц в заседании осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 7.10. Комиссия перед началом заседания проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц. В лист регистрации вносится фамилия, имя и отчество, а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания. При регистрации заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании Комиссии.
- 7.11. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото, аудио и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.
- 7.12. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

Утвержден
постановлением
мэра г. Южно-Сахалинска
от 05.06.2006 N 1006

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРИСУЖДЕНИЮ ИМЕННЫХ СТИПЕНДИЙ
МЭРА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
УЧАЩИМЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска
от 18.07.2014 N 1210-па)

Гружевская
Татьяна Борисовна

-

вице-мэр по социальному развитию города Южно-Сахалинска, председатель комиссии
Федорова
Елена Антоновна

-

начальник Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска, заместитель
председателя комиссии

Атанасиу

Татьяна Сергеевна

-

начальник отдела Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска
Умнов

Егор Евгеньевич

-

начальник Управления по физической культуре и спорту администрации города Южно-Сахалинска
Робей

Владимир Геннадьевич

-

заместитель председателя Городской Думы города Южно-Сахалинска (по согласованию)

Пискина

Оксана Федоровна

-

председатель управляющего совета МБОУ СОШ N 32 города Южно-Сахалинска (по
согласованию)

Тамонов

Леонид Геннадьевич

-

директор МБОУ СОШ N 9 города Южно-Сахалинска

Начальник

департамента образования

И.М.Тарасенко