

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

ПРИКАЗ

от 31.08.2021 № 364-ОД

**Об организации питания и бесплатном предоставлении молока
учащимся в 2021-2022 учебном году**

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска от 24.08.2021 № 403 «Об организации питания и обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся в 2021-2022 учебном году», плана работы школы, в целях сохранения и укрепления здоровья детей и подростков, совершенствования организации питания, строгого выполнения санитарно-эпидемиологических норм при организации питания учащихся в 2021-2022 учебном году **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Караваеву Т.Ю., учетчика, ответственной за:

- организацию питания в школе и своевременное предоставление отчетной документации по питанию;

- ответственным за осуществление постоянного контроля за питанием детей из малоимущих семей, детей, находящихся в социально-опасном положении, детей из семей малочисленных коренных народов севера Сахалинской области, детей, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, детей с ОВЗ, детей из многодетных семей и своевременного оформления документов для получения ими горячего питания;

- за приём молочной продукции от поставщика по накладным и выдачу молочной продукции классным руководителям, своевременное предоставление отчетной документации;

- за обеспечение получения от поставщика отчётной документации и ее хранение в соответствии с требованиями бухгалтерского учёта.

2. Определить функциональные обязанности ответственного за организацию питания и предоставление молока (Приложение 1).

3. Возложить персональную ответственность на секретаря учебной части Кореневу С.П., учетчика Караваеву Т.Ю.:

3.1. За предоставление уточненных списков учащихся 5-11 классов на электронном носителе строго в соответствии с утвержденной формой в ГКУ ЦСПСО Отделение по городу Южно-Сахалинску до 01.10.2021 г. (отв. Караваева Т.Ю.).

3.2. За организацию питания учащихся и своевременное, в срок до 03 числа, следующего за отчетным месяцем, предоставление ежемесячной отчетной документации

по питанию с согласованием специалиста в данном направлении (отв. Караваева Т.Ю.).

3.3. За достоверное и своевременное, в срок до 03 числа, следующего за отчетным месяцем, предоставление сведений по охвату питанием обучающихся (отв. Караваева Т.Ю.).

3.4. За своевременное формирование и предоставление ежемесячных списков, обучающихся 5-11 классов льготной категории на согласование в ГКУ ЦСПСО Отделение по городу Южно-Сахалинску, Департамент внутренней политики администрации города Южно-Сахалинска в срок до 25 числа предшествующего отчетному месяцу (отв. Караваева Т.Ю.).

3.5. За оперативную передачу данных по выбытию-прибытию детей в ГКУ ЦСПСО Отделение по городу Южно-Сахалинску в течении учебного года и в летний период, а также реестры движения обучающихся еженедельно, по пятницам, по факсу 49-43-03 (отв. Коренева С.П.).

3.6. За своевременную и достоверную подготовку сведений по поставкам, обеспечению сохранности и выдачи бесплатного молока, предоставление ежемесячной отчетности в департамент образования (отв. Караваева Т.Ю.).

3.7. Предоставлять в срок до 03 числа месяца, следующего за текущим месяцем, в Департамент образования отчет о выдаче бесплатного молока (отв. Караваева Т.Ю.).

4. Утвердить расписание питания и график выдачи молока учащихся в 2021-2022 учебном году (Приложение 2).

5. Утвердить состав бракеражной комиссии (Приложение 3).

6. Утвердить порядок обеспечения учащихся горячим питанием (Приложение 4).

7. Утвердить Положение о порядке обеспечения бесплатным молоком учащихся, осваивающих образовательную программу основного общего и среднего общего образования (Приложение 5).

8. Организовать работу дегустационной комиссии, совмещая с мастер-классом. Предоставить график проведения дегустаций, состав дегустационной комиссии в Департамент образования в кабинет № 5 до 10.09.2019 г.;

8.1. Проводить дегустации 1 раз в начале каждого триместра, исключив выходные дни, с целью популяризации школьного питания и увеличения охвата горячим питанием обучающихся, в том числе организованным. Предоставлять в конце каждой четверти отчет (протокол) дегустационной комиссии.

9. Контролировать наличие в медицинских книжках персонала и работников пищеблока отметок о профилактических прививках в соответствии с Национальным календарем прививок, наличие отметок о прохождении медицинских осмотров.

10. Возложить ответственность на классных руководителей с 5 по 11 класс:

- за организованный охват горячим питанием учащихся класса;
- за сопровождение учащихся в столовую в соответствии с расписанием питания;
- за своевременную подачу заявок на питание;
- за проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
- за проведение воспитательной работы с учащимися, родителями (законными представителями) о значимости здорового питания;
- за ежедневное получение молока от ответственного лица;
- за раздачу молока присутствующим детям;
- за ведение табеля и предоставление достоверной информации ответственному лицу по выдаче молока;

11. Принять действенные меры к максимальному увеличению охвата горячим питанием учащихся 5-11 классов за родительскую плату, увеличив долю учащихся, охваченных горячим питанием, не ниже 77 % (отв. классные руководители).

12. Включить в основные образовательные программы мероприятия по формированию навыков здорового питания, учащихся в срок до **01.09.2021 г.**

13. Проводить своевременную подготовку технического задания для заключения договоров на оказание услуг по организации питания учащихся (отв. Бумагина Н.Н., Ракул Т.А.).

14. Признать утратившим силу с 31.08.2021 Приказ от 01.09.2020 № 266/1-ОД «Об организации питания и бесплатном предоставлении молока учащимся в 2020-2021 учебном году».

14. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Бумагину Н.Н.

Директор МБОУ СОШ № 22
города Южно-Сахалинска

И Сен Чер