

Положение

о порядке обеспечения бесплатным молоком учащихся, осваивающих образовательную программу основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок обеспечения бесплатным молоком учащихся, осваивающих образовательную программу основного общего и среднего общего образования (далее – обучающиеся 5-11 классов) за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.2. Целью выдачи бесплатного молока является укрепление здоровья детей 5-11 классов общеобразовательных организаций городского округа «Город Южно-Сахалинск», восполнение сил и энергии во время учебного процесса.

2. Порядок предоставления бесплатного молока

2.1. Списки учащихся 5-11 классов для бесплатного предоставления молока утверждаются приказом директора школы по состоянию на 01 число каждого месяца и корректируются с учетом выбытия и прибытия детей.

2.2. Бесплатное предоставление молока учащимся 5-11 классов осуществляется с учетом фактического посещения учащихся, зафиксированного в классном журнале.

2.3. Количество дней (в месяц, год) обеспечения бесплатным молоком определяется с учетом фактического графика учебного процесса.

2.4. Бесплатное предоставление молока производится в виде завтрака после первого урока первой смены и в виде полдника после третьего урока второй смены.

2.5. Бесплатное молоко выделяется из расчёта – одна упаковка 0,2 литра в день на одного ребёнка ежедневно в дни учебного процесса.

2.6. При непосещении учеником школы по уважительной причине неполученное молоко за все дни фактического отсутствия выдается после возвращения отсутствовавшего ученика в школу.

2.7. Замена молока денежной компенсацией не допускается.

2.8. Приём молока от поставщика и выдачу его классным руководителям по заявке осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом директора школы.

2.9. Ответственный за прием и выдачу молока:

- получает молоко и документацию на поставляемую продукцию от поставщика;
- обеспечивает выдачу молока в соответствии с заявками классных руководителей;
- следит за соответствием продукции срокам реализации;
- несет материальную ответственность за учет и сохранность полученной продукции;
- составляет отчет о выдаче молока.

2.10. Классные руководители 5-11 классов:

- получают молоко от ответственного лица в соответствии с графиком;
- каждый день раздают молоко присутствующим детям;
- использованные упаковки от молока утилизируют в специально отведенных местах, определенных администрацией образовательной организации;
- ежедневно фиксируют отсутствие детей в классном журнале и таблице посещаемости;
- несут персональную ответственность за ведение табеля и предоставление достоверной информации ответственному лицу в заявке на выдачу молока.

2.11. Отчетными документами о получении молока являются:

- табель учёта получения молока;
- накладные.

2.12. Руководитель общеобразовательного учреждения:

- несёт ответственность за обеспечение учащихся 5-11 классов бесплатным молоком, а также за нецелевое расходование молочных продуктов;
- определяет порядок выдачи молока;
- назначает материально-ответственное лицо за обеспечение бесплатным молоком учащихся 5-11 классов;
- определяет порядок хранения молока;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков и условий хранения молока;
- организует информирование участников образовательного процесса о порядке обеспечения учащихся 5-11 классов бесплатным молоком.

3. Форма отчётности ОУ

Ответственный за организацию выдачи молочной продукции ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за текущим месяцем, предоставляет в Департамент образования отчёт о выдаче бесплатного молока *одновременно* с ежемесячным отчетом по горячему питанию за счет средств областного бюджета.