

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**



СОГЛАСОВАНО
на заседании
общего собрания трудового
коллектива
протокол
от «24» августа 2019 г. № 2

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
родителей
протокол
от «24» августа 2019 г. № 3

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета старшеклассников
протокол
от «29» августа 2019 г. № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22 города Южно-Сахалинска (далее – Управляющий совет).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.05.2004 № 14-51-131/13, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22 города Южно-Сахалинска (далее – Учреждение).
- 1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, призванным обеспечить оптимальное взаимодействие участников образовательного процесса в Учреждении при решении вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.
- 1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области, муниципальными правовыми актами города Южно-Сахалинска, уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.5. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- 2.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.
- 2.2. Избираемыми членами Совета могут быть представители от родителей (законных представителей) учащихся, представители от работников Учреждения, представители от обучающихся 3-й степени общего образования.
- 2.3. Управляющий совет создается в составе 15 членов.
- 2.4. В состав Управляющего совета входят: 7 представителя родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования; 4 представителя

учащихся 10-11 классов; 3 представителя работников Учреждения. В состав Управляющего совета также входит директор Учреждения по должности.

- 2.5. В состав Управляющего совета могут быть кооптированы с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно расположено.
- 2.6. Срок полномочий Управляющего совета составляет - 3 учебных года.
- 2.7. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском совете.
- 2.8. Члены Управляющего совета из числа учащихся третьей ступени общего образования избираются на заседании Совета старшеклассников.
- 2.9. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников.
- 2.10. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной настоящим Положением.
- 2.11. Директор Учреждения после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении состава Управляющего совета.
- 2.12. Директор Учреждения может оспорить состав Управляющего совета (избранных членов) в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума).
- 2.13. Директор Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо директор Учреждения принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Управляющего совета на определенный срок.
- 2.14. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. При этом обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.
- 2.15. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц).

III. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.

3.2. Управляющий совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Управляющий совет утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательного учреждения;
- программу развития образовательного учреждения;
- ежегодный публичный доклад учреждения;
- локальные правовые акты учреждения, регламентирующие деятельность управляющего совета.

3.2.2. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- а) учебный план Учреждения;
- б) образовательную программу (программы) и профили обучения на старшей ступени Учреждения;
- в) календарный учебный график Учреждения;
- г) режим работы Учреждения;
- д) положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- е) план образовательного учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- ж) выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- з) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- и) изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- к) финансовый план Учреждения;
- л) смету расходования средств, полученных Учреждением из внебюджетных источников, включая средства от приносящей доход деятельности (от реализации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом Учреждения);
- м) локальный акт о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала Учреждения;
- н) другие локальные акты Учреждения, относящиеся к компетенции Управляющего совета.

3.2.3. Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

3.2.4. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся, создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

3.2.5. Координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

- 3.2.6. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения.
 - 3.2.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - 3.2.8. Заслушивает отчеты директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 3.3. Управляющий совет обязан регулярно, не реже одного раза в год, информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- 3.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 3.2. План работы Управляющего совета составляется на учебный год.
- 3.3. Работу Управляющего совета организует председатель Управляющего совета. Председатель Управляющего совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель председателя Управляющего совета.
- 3.4. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также директор Учреждения. Секретарь Управляющего совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Управляющего совета, ведет протокол заседания Управляющего совета.
- 3.5. Заседания Управляющего совета проводятся открыто.
- 3.6. Первое заседание Управляющего совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, утверждаются план работы Управляющего совета.
- 3.7. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.
- 3.8. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 3.9. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Управляющего совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.
- 3.10. Протоколы заседаний Управляющего совета доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (работникам Учреждения, его обучающимся классом старшей ступени, их родителям и законным представителям).

- 3.11. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Управляющего совета.
- 3.12. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:
- приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
 - запрашивать и получать у директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.
- 3.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- 3.1. Член Управляющего совета имеет право:
- 3.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.
 - 3.1.2. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.
 - 3.1.3. Присутствовать на заседании Управляющего совета Учреждения с правом совещательного голоса.
 - 3.1.4. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.
- 3.2. Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если он не может быть кооптирован в состав Управляющего совета после увольнения.
 - в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся третьей ступени общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Учреждения.
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

- 3.3. Решение о выводе члена Управляющего совета из состава Управляющего совета принимается на заседании Управляющего совета. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется директору Учреждения.
- 3.4. Директор Учреждения не позднее 3-х дней с момента получения выписки из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета инициирует проведение общего собрания работников (родителей, обучающихся) для принятия решения о назначении нового члена Управляющего совета.
- 3.5. После принятия решения общим собранием работников (родителей, обучающихся) о назначении нового члена Управляющего совета директором Учреждения вносятся соответствующие изменения в приказ об утверждении состава Управляющего совета.
- 3.6. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Вопросы деятельности Управляющего совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Южно-Сахалинска, уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.