

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22  
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

---

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
протокол от 12.12.2020 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора школы  
от 14.12.2020 № 415-ОД,  
С изменениями  
от 13.03.2021 № 120-ОД  
от 02.07.2021 № 304-ОД  
от 31.08.2021 № 351-ОД

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол от 16.10.2020 № 3

СОГЛАСОВАНО  
советом родителей  
протокол от 12.12.2020 № 2

**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ  
В МБОУ СОШ № 22 ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 22 города Южно-Сахалинска (далее – правила) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

– Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

– Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

– Уставом МБОУ СОШ № 22 города Южно-Сахалинска (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ в школу на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием в школу подразделяется на:

– текущий прием на обучение учащихся 5-11 классов на обучение по основным общеобразовательным программам в течение учебного года при наличии свободных мест;

– комплектование 5-х, 10-х классов в период июнь-август.

2.2. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.3. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в школу по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Сроки приема заявлений при комплектовании 5, 10-х классов определяются приказом директора школы, который размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

2.6. При комплектовании 5-х классов:

2.6.1. прием заявлений о приеме на обучение для детей, указанных в пунктах 2.4, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не ранее 01 июня текущего года;

2.6.2. прием заявлений о приеме на обучение на свободные места для детей, указанных в пунктах 2.4, а также не проживающих на закрепленной территории, осуществляется в сроки, указанные в приказе директора школы, до момента заполнения свободных мест.

2.6.3. При комплектовании 10-х классов преимущество имеют учащиеся, освоившие основное общее образование в МБОУ СОШ № 22 города Южно-Сахалинска.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбрать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.8. Информация о приеме размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- распорядительный акт администрации города Южно-Сахалинска о закреплении территорий городского округа «Город Южно-Сахалинск» за образовательными организациями в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

- дополнительная информация по текущему приему.

### **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.6. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.7. При приеме на обучение по основным образовательным программам основного общего образования выбор изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.8. Школа с целью проведения организованного приема детей в пятый и десятый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию о комплектовании 5-х, 10-х классов:

- о количестве мест и сроках приема в пятый класс – не позднее 15 мая;
- о количестве мест и сроках приема в десятый класс – не позднее 15 июня;

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в школу с регистрацией в АИС «Е-услуги. Образование»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации;
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования – через web-интерфейс

<https://netcity.admsakhalin.ru> открытой части модуля АИС «Е-услуги. Образование», федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>, региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» <https://uslugi.admsakhalin.ru> (с момента подготовки соответствующих сервисов), с последующим предоставлением в школу оригиналов документов;

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

– родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

– факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет (Приложение № 1).

4.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

– справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке<sup>30</sup> переводом на русский язык.

4.6. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.9. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.10. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

## **5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

5.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам предоставляются следующие документы:

- заявление Заявителя (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или ребёнка, достигшего 14-летнего возраста);
- копию свидетельства о рождении/документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)/ребенка;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- сведения о номере сертификата дополнительного образования.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

Заявитель может направить электронную заявку на обучение по образовательным программам в Учреждение с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования.

5.6. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется после установления возможности использования предоставленного сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной образовательной программе.

При поступлении заявления о зачислении ребенка на обучение по выбранной образовательной программе школа незамедлительно вносит данные предоставленного сертификата дополнительного образования в информационную систему и проверяет статус сертификата. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе,



ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящими правилами.

5.7. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы.

5.8. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

5.9. Прием заявлений и зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам в школе производится в течение всего учебного года.

5.10. При завершении образовательных отношений с ребёнком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования школа в течение 1 (одного) рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

Директору МБОУ СОШ № 22  
города Южно-Сахалинска

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей (законных  
представителей) несовершеннолетнего  
учащегося)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка в \_\_\_\_ класс МБОУ СОШ № 22 города Южно-Сахалинска на очную форму обучения по основным общеобразовательным программам и сообщать следующие сведения:

#### Сведения о ребёнке:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

#### Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Номер(а) телефона(ов) (при наличии) \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Номер(а) телефона(ов) (при наличии) \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

---

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

---

---

Даю согласие на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе).

Прошу организовать обучение для моего ребёнка по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования на (указать язык образования) \_\_\_\_\_, изучение \_\_\_\_\_ как родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка республик Российской Федерации (в случае предоставления школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

Ознакомлен(а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства и(или) места пребывания ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

---

Дата

---

Подпись

Директору МБОУ СОШ № 22  
города Южно-Сахалинска

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(поступающего)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в \_\_\_\_\_ класс МБОУ СОШ № 22 города Южно-Сахалинска на очную форму обучения по основным общеобразовательным программам среднего общего образования и сообщаю следующие сведения:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной  
почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Номер(а) телефона(ов)  
(при наличии) \_\_\_\_\_

Потребность в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
 Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе и достижения восемнадцати лет).

Прошу организовать обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования на (указать язык образования) \_\_\_\_\_, изучение \_\_\_\_\_ как родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка республик Российской Федерации (в случае предоставления школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

Ознакомлен(а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства и(или) места пребывания ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

---

Дата

---

Подпись